



OPIS IZVEDBE UPORABE e-GRADIV PRI POUKU (obrazec za učitelje)

Nivo /Razred GIMNAZIJA, 1. LETNIK (1. B)	Šolski predmet SLOVENŠČINA
Uporabljeno e-gradivo /IKT orodja/Projekt/Programska oprema ... <ul style="list-style-type: none">• urejevalnik besedil• e-pošta• arhivski posnetki na spletnem portalu RTV Slovenija• jezikovni priročniki v digitalni obliki	
Učni sklop SPORAZUMEVANJE	Medpredmetna povezava SLOVENŠČINA - INFORMATIKA
Trajanje (šol. ure) 3 šolske ure: 17. 11. 2008, 18. 11. 2008, 20. 11.2008	
Učni cilji /UN: <ul style="list-style-type: none">• razumevanje procesa poslušanja in zavestno razvijanje zmožnosti poslušanja (tudi kot učne strategije)• razvijanje zmožnosti tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil (upoštevajoč faze sporočanja)• razvijanje zmožnosti uradnega dopisovanja v elektronski obliki• upoštevanje načel uspešnega sporočanja• razvijanje digitalne in informacijske pismenosti	
Potek dela in izdelki učencev/dijakov 17. 11. 2008 Dijaki se v vodenem pogovoru seznanijo z vrstami poslušanja (razločujoče, razčlenjujoče, poslušanje z razumevanjem). Za domačo nalogo so si morali na spletnih straneh RTV Slovenija ogledati posnetek televizijske oddaje/govornega nastopa, o katerem bodo poročali v pisnem izdelku. Iz izkušenj povedo, kako so se pripravili na učinkovito poslušanje, katera dejanja so opravili med poslušanjem in po njem (npr. priprava pripomočkov, prepoznavanje in zapisovanje bistvenih podatkov, urejanje zapiskov ...). Dijaki predstavijo miselne vzorce/povzetke v obliki dispozicijskih točk, ki so jih izdelali kot prvo fazo sporočanja pri tvorjenju enogovornega neumetnostnega besedila: predstavijo temo in podteme/ključne besede ter jih dopolnijo z bistvenimi podatki/živim gradivom. 18. 11. 2008 Dijaki v drugi uri dijaki zbrano in urejeno gradivo ubesedilijo. Pri tem upoštevajo načela uspešnega sporočanja, ki so jih spoznali v prejšnjih urah. Besedilo zapišejo s pomočjo urejevalnika besedil. Natisnejo dva izvoda prve različice besedila: enega zase in enega za učitelja. Doma presodijo o ustreznosti, razumljivosti in učinkovitosti svojega besedila ter si opombe/popravke zapišejo.	



20. 11. 2008

V tretji uri dijaki popravijo prvo različico besedila. Pri tej aktivnosti upoštevajo učiteljeve napotke in si pomagajo z jezikovnimi priročniki v digitalni obliki. Dijaki tvorijo uradni dopis, v priponki pa priložijo svoj pisni izdelek. Obe besedili pošljejo na učiteljev elektronski naslov.

Učiteljeve aktivnosti/naloge

Učitelj pripravi navodila za delo ter jih predstavi dijakom. V vodenem pogovoru jih spodbuja ter vodi k zastavljenemu cilju. Sistematično jih usmerja pri razvijanju zmožnosti poslušanja in tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil kot učnih strategij ter razvijanje informacijske in digitalne pismenosti. Te učne strategije in znanje bodo uresničevali pri vseh predmetih (npr. pri izdelavi seminarских nalog) ter tudi pozneje v poklicnem in zasebnem življenju. Učitelj pregleda izdelke in dijakom odgovori na uradni dopis (v e-obliki). Odgovor vsebuje tudi komentar k pisnemu izdelku dijakov.

Refleksija, zanimivosti, prednosti/slabosti/predlogi ...

Prednost tovrstne naloge je preverjanje več sporazumevalnih zmožnosti dijakov hkrati. V predhodnih urah so dijaki spoznali socialne zvrsti slovenskega jezika, uzavestili povezanost besednega in nebesednega sporazumevanja, se seznanili z različnimi oblikami dopisovanja, s fazami sporočanja ter načeli uspešnega sporočanja. Ob dejavnostih pred poslušanjem/gledanjem, med njim in po njem so hkrati razvijali svojo zmožnost poslušanja ter zmožnost tvorjenja enogovornih neumetnostnih besedil, obenem pa sistematično opazovali in komentirali sporočanje drugih govorcev.

Opombe

ŠOLA: Šolski center Postojna, Srednja šola, Cesta v Staro vas 2, Postojna
UČITELJ: Katja Koren Valenčič, prof. slovenščine in francoščine
DNE: 17. 11. 2008